

2026年湖南省药品审核查验中心 单位预算

目录

第一部分 2026年单位预算说明

第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)
- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

湖南省药品审核查验中心（以下简称“核查中心”）于 2021 年 6 月 21 日正式挂牌成立，系 2021 年全省事业单位机构改革中设立的湖南省药品监督管理局（以下简称“省局”）直属正处级公益一类事业单位，主要职责是：

1.为机关提供支持保障的职能:承担药品、医疗器械、化妆品生产过程现场检查，生产质量管理规范执行情况合规性检查；药品批发企业、零售连锁总部、互联网销售第三方平台现场检查；疫苗等高风险药品生产过程派驻检查、日常检查；药品注册现场检查等相关事务性工作。

2.完成省局交办的其他任务。

（二）机构设置

根据三定方案，核查中心领导职数五名，现实有主任一名，副主任三名。

内设机构包括监察部、综合部、人事部、业务管理部、核查一部、核查二部、核查三部、核查四部、核查五部九个部门。

二、预算单位构成

核查中心无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单

位资金。2026年本单位收入预算3536.89万元，其中，一般公共预算拨款3507.45万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，上年结转结余29.44万元。收入较去年增加120.49万元，主要原因一是人员较上年初增加，导致部分预算收入增加；二是上年南院搬迁装修项目等非税结转资金指标尚未下达。

（二）支出预算：2026年本单位支出预算3536.89万元，其中，一般公共服务2805.57万元，公共安全0万元，教育16.63万元，科学技术11.68万元，社会保障和就业202.59万元，卫生健康146.02万元，住房保障354.4万元。支出较去年增加120.49万元，主要是人员增加，导致人员经费等相应预算支出增加。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算3536.89万元，其中，一般公共服务支出2805.57万元，占79.32%；公共安全支出0万元，占0%；教育支出16.63万元，占0.47%；科学技术支出11.68万元，占0.33%；社会保障和就业支出202.59万元，占5.73%；卫生健康支出146.02万元，占4.13%；住房保障支出354.4万元，占10.02%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本单位基本支出预算数2655.99万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、物业管理费等公用经费。

（二）项目支出：2026年本单位项目支出预算880.9万元，

主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，其中：其他事业发展资金支出 590.55 万元，主要用于核查中心文明创建，聘用人员劳务费、核查队伍建设、办公设备购置、南院搬迁装修等方面；业务工作经费支出 283.35 万元，主要用于药品、医疗器械、化妆品核查等方面；课题经费支出 7 万元，为上年结转结余资金，均用于创新型省份建设专项项目课题研究。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 202.58 万元，比上年预算减少 18.41 万元，下降 8.33%，主要是厉行节约，进一步压缩公用经费。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 14 万元，其中，公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行费 12 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 12 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 3 万元，拟召开 8 次会议，人数 106 人，内容为中心工作会议和各业务部门召开的部门会议（不含各类专家评审会议）；拟外出参会 3 人次，内容为“两品一械”行业监管相关会议。培训费预算 34.39 万元，拟开展 3 次培训，人数 357 人，内容为医院制剂检查员培训、检查员综合能力提升培训、医疗器械检查员能力和事业

单位继续教育培训；无举办节庆、晚会、论坛、赛事活动计划。

（四）政府采购情况：2026年本部门政府采购预算总额237.88万元，其中，货物类采购预算75.92万元；工程类采购预算52.88万元；服务类采购预算109.08万元。

（五）委托业务费情况：2026年本单位本级1家事业单位的委托业务费54.5万元，比上年预算减少182.61万元，下降77.01%，主要是南院搬迁装修项目存在45.41万元结转资金尚未下达，且该项目服务类支出预算减少。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本单位共有公务用车5辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车5辆；单位价值50万元以上通用设备1台，单位价值100万元以上专用设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为3507.45万元，其中，基本支出2655.99万元，项目支出851.46万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及

一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表