**软件产品送检资料清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **有关要求** | **是否齐备** |
| 1 | 送检要求 | * 见附件1 | □是 |
| 2 | 产品技术要求 | * 提供三份 * 模板见附件2 | □是 |
| 3 | 产品说明书 | * 提供一份 * 说明书中须包含自查表中适用内容 | □是 |
| 4 | 适用性自查表 | * 提供一份 * 模板见附件3 | □是 □否  □不适用 |
| 5 | 审评中心出具的发补通知 | * 办理注册补充检验时提供 * 须在发补期限内送检，若超过时间，请出具纸质版原因说明 * 发补通知可为复印件，需盖企业公章 | □是 □否  □不适用 |
| 6 | 原注册证 | * 办理注册变更检验时提供 | □是 □否  □不适用 |
| 7 | 送检说明 | * 办理首次注册、注册补充检验、注册变更检验时提供 * 首次注册的送检说明中写明检验类型及检验项目，若检验项目为全检，则检验项目写“全检” * 注册补充检验的送检说明中写明根据发补通知的第几条需要检测哪些项目 * 注册变更的送检说明中写明变更的原因、内容，变更影响的性能指标，以及需要检验的项目 * 差异性检验的送检说明中写明有差异部分的内容，差异影响的性能指标，以及需要检验的项目 | □是 □否  □不适用 |
| 8 | 真实性承诺 | * 模板见附件4 | □是 □否  □不适用 |
| 9 | 法人授权书及经办人身份证复印件 | * 模板见附件5 | □是 □否 |

**注：1. 请按照上述清单认真核对送检资料，并根据实际准备情况在“是否齐备”栏进行打“√”；**

1. **所提供的纸质版资料均需加盖企业公章，两页以上资料需盖骑缝章。**
2. **若有疑问请致电业务综合部：0731-84285035**

附件4：真实性承诺

**真实性承诺**

湖南省药品检验检测研究院：

我单位承诺，本次送检XXXX（检品名称）所提供的文件资料与送检样品相适应并全部真实有效。如有任何不一致，我单位愿承担由此产生的一切后果及法律责任。

公司(盖章)

年 月 日

附件5：法人授权书及经办人身份证复印件

法定代表人授权书

现授权 （姓名、职务）为我方经办人，负责办理 （产品名称）的送检、费用确认等相关事宜，委托期限至报告书领取之日，一切法律后果由我方承担。

委托单位名称（单位章）：

法定代表人（签名）：

经办人（签名）：

年 月 日

附件：经办人身份证复印件