

2026年湖南省药品审评与不良反应监测中心 单位预算

目 录

第一部分 2026年单位预算说明

第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、单位整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

湖南省药品审评与不良反应监测中心为湖南省药品监督管理局直属的正处级全额拨款事业单位，主要承担药品、医疗器械、化妆品审评相关事务性工作与不良反应/事件及药物滥用监测等职能。

（二）机构设置。

本单位核定全额拨款事业编制 42 名，实有在编人员 42 名。根据上述职能，设置党政综合部、业务管理部、审评一部、审评二部、监测一部、监测二部等 6 个内设机构。

二、预算单位构成

湖南省药品审评与不良反应监测中心无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 1781.64 万元，其中，一般公共预算拨款 1643.18 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上级财政补助收入 50 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，其他收入 0 万元，上年结转结余 88.46 万元。收入较去年增加

97.46 万元，主要是本年落实零基预算改革要求，全面构建有保有压、突出重点、统筹优劣、讲求绩效的预算安排机制。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 1781.64 万元，其中，一般公共服务 1436.53 万元，教育 3.51 万元，科学技术 19.52 万元，社会保障和就业 119.15 万元，卫生健康 65 万元，住房保障 137.92 万元。支出较去年增加 97.46 万元，主要是本年落实零基预算改革要求，全面构建有保有压、突出重点、统筹优劣、讲求绩效的预算安排机制。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 1781.64 万元，其中，一般公共服务支出 1436.53 万元，占 80.63 %；教育支出 3.51 万元，占 0.2 %；科学技术支出 19.52 万元，占 1.10%；社会保障和就业支出 119.15 万元，占 6.69%；卫生健康支出 65 万元，占 3.65 %；住房保障支出 137.92 万元，占 7.74%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 1211.92 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 569.72 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：业务工作经费支出 84.72 万元，主要用于药械妆

技术审评、不良反应监测评价工作等方面；其他事业发展资金484.5万元，主要用于党团建设、乡村振兴、文明单位创建综合类工作等方面；上年结转省级专项支出0.5万元，继续用于基础研究自然科学基金课题方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026年本单位运行经费95.4万元，与上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算数为6.5万元，其中，公务接待费2万元，公务用车购置及运行费4.5万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费4.5万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较上年减少1.5万元，主要是贯彻落实省委省政府习惯过紧日子的要求，压减了“三公经费”预算。

（三）一般性支出情况：2026年本单位会议费预算6.87万元，拟召开3次会议，人数100人，全省药械妆安全监测工作会议、医疗机构制剂注册评审会等；培训费预算18.51万元，拟开展5次培训，人数241人，内容为全省药械妆安全监测业务培训、药械妆技术审评能力提升培训、继续教育培训等；拟举办0次节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

（四）政府采购情况：2026年本部门政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万

元；服务类采购预算 0 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本单位的委托业务费 0 万元，与上年预算持平。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 2 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 2 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 1693.18 万元，其中，基本支出 1211.92 万元，项目支出 481.26 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务

用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表