

2025年度
湖南省药品监督管理局
部门决算

目 录

第一部分 湖南省药品监督管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2025年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省药品监督管理局部门概况

一、部门职责

湖南省药品监督管理局负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理,其主要职能为:

(一)负责药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械、化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品管理法律、法规、规章,组织起草相关地方性法规草案及政策规划并监督实施,研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

(二)按权限负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度,制定实施地方中药材标准、地方有关中药饮片炮制规范,配合有关部门实施国家基本药物制度。

(三)按权限负责药品、医疗器械和化妆品注册并监督检查,组织实施执业药师注册工作。负责药品、医疗器械和化妆品生产环节的行政许可、备案,负责药品批发许可、零售连锁总部许可、互联网销售第三方平台备案。

(四)监督实施药品研究、生产、经营质量管理规范,监

督实施医疗器械研制、生产质量管理规范，监督实施化妆品生产卫生标准和技术规范。

（五）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。（六）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品生产环节违法行为，以及药品批发、零售连锁总部、互联网销售第三方平台违法行为。依职责组织指导查处其他环节违法行为。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。省药品监督管理局内设机构包括：综合和规划财务处、政策法规处、药品注册管理和科技处、药品生产监督管理处、药品流通监督管理处、医疗器械监督管理处、化妆品监督管理处、机关党委（人事处）和离退休干部管理服务处等 9 个处室，设检查分局、抽检中心 2 个内设机构。

（二）决算单位构成。省药品监督管理局 2025 年部门决算汇总公开单位构成包括：湖南省药品监督管理局本级、湖南省药品检验检测研究院、湖南省药品审评与不良反应监测中心、湖南省药品审核查验中心 4 家单位。

第二部分 部门决算表

收入支出决算总表

部门：湖南省药品监督管理局

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	25,438.64	一、一般公共服务支出	31	20,540.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	108.50
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	82.63
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	121.97	八、社会保障和就业支出	38	1,917.62
	9		九、卫生健康支出	39	785.32
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	

	19		十九、住房保障支出	49	1,262.54
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	25,560.62	本年支出合计	57	24,697.26
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	2,526.98	年末结转和结余	59	3,390.34
总计	30	28,087.60	总计	60	28,087.60

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：湖南省药品监督管理局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		25,560.62	25,438.64	0.00	0.00	0.00	0.00	121.97
201	一般公共服务支出	21,393.77	21,271.80	0.00	0.00	0.00	0.00	121.97
20138	市场监督管理事务	21,393.77	21,271.80	0.00	0.00	0.00	0.00	121.97
2013801	行政运行	3,401.97	3,401.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	1,798.55	1,751.19	0.00	0.00	0.00	0.00	47.36
2013805	市场秩序执法	105.00	105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	545.27	545.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	8,369.56	8,294.94	0.00	0.00	0.00	0.00	74.61
2013813	医疗器械事务	302.37	302.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013814	化妆品事务	453.16	453.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	5,629.35	5,629.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	788.54	788.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	25.48	25.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	25.48	25.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	25.48	25.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	102.00	102.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20602	基础研究	102.00	102.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060203	自然科学基金	102.00	102.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,972.82	1,972.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,972.82	1,972.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080501	行政单位离退休	599.92	599.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	650.50	650.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	722.40	722.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	786.32	786.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	786.32	786.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	211.00	211.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	406.32	406.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	169.00	169.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	1,280.23	1,280.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	1,280.23	1,280.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	827.83	827.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	452.40	452.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：湖南省药品监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		24,697.26	12,608.92	12,088.34			
201	一般公共服务支出	20,540.65	8,636.68	11,903.97			
20138	市场监督管理事务	20,540.65	8,636.68	11,903.97			
2013801	行政运行	3,146.33	3,146.33				
2013802	一般行政管理事务	1,702.93		1,702.93			
2013805	市场秩序执法	61.05		61.05			
2013808	信息化建设	618.76		618.76			
2013812	药品事务	6,936.70		6,936.70			
2013813	医疗器械事务	291.63		291.63			
2013814	化妆品事务	340.19		340.19			
2013850	事业运行	5,490.35	5,490.35				
2013899	其他市场监督管理事务	1,952.70		1,952.70			
205	教育支出	108.50	6.95	101.55			
20508	进修及培训	108.50	6.95	101.55			
2050803	培训支出	108.50	6.95	101.55			
206	科学技术支出	82.63		82.63			
20602	基础研究	82.63		82.63			
2060203	自然科学基金	82.63		82.63			
208	社会保障和就业支出	1,917.62	1,917.62				
20805	行政事业单位养老支出	1,917.62	1,917.62				

2080501	行政单位离退休	552.73	552.73				
2080502	事业单位离退休	650.45	650.45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	714.44	714.44				
210	卫生健康支出	785.32	785.12	0.20			
21011	行政事业单位医疗	785.12	785.12				
2101101	行政单位医疗	211.00	211.00				
2101102	事业单位医疗	405.12	405.12				
2101103	公务员医疗补助	169.00	169.00				
21017	中医药事务	0.20		0.20			
2101704	中医（民族医）药专项	0.20		0.20			
221	住房保障支出	1,262.54	1,262.54				
22102	住房改革支出	1,262.54	1,262.54				
2210201	住房公积金	818.95	818.95				
2210203	购房补贴	443.59	443.59				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：湖南省药品监督管理局

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	25,438.64	一、一般公共服务支出	33	20,490.43	20,490.43		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	108.50	108.50		
	6		六、科学技术支出	38	82.63	82.63		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,917.62	1,917.62		
	9		九、卫生健康支出	41	785.32	785.32		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	1,262.54	1,262.54		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	25,438.64	本年支出合计	59	24,647.04	24,647.04		
年初财政拨款结转和结余	28	2,453.47	年末财政拨款结转和结余	60	3,245.07	3,245.07		
一般公共预算财政拨款	29	2,453.47		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	27,892.11	总计	64	27,892.11	27,892.11		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：湖南省药品监督管理局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		24,647.04	12,608.92	12,038.12
201	一般公共服务支出	20,490.43	8,636.68	11,853.74
20138	市场监督管理事务	20,490.43	8,636.68	11,853.74
2013801	行政运行	3,146.33	3,146.33	
2013802	一般行政管理事务	1,699.65		1,699.65
2013805	市场秩序执法	61.05		61.05
2013808	信息化建设	618.76		618.76
2013812	药品事务	6,889.76		6,889.76
2013813	医疗器械事务	291.63		291.63
2013814	化妆品事务	340.19		340.19
2013850	事业运行	5,490.35	5,490.35	
2013899	其他市场监督管理事务	1,952.70		1,952.70
205	教育支出	108.50	6.95	101.55
20508	进修及培训	108.50	6.95	101.55
2050803	培训支出	108.50	6.95	101.55
206	科学技术支出	82.63		82.63
20602	基础研究	82.63		82.63
2060203	自然科学基金	82.63		82.63
208	社会保障和就业支出	1,917.62	1,917.62	
20805	行政事业单位养老支出	1,917.62	1,917.62	
2080501	行政单位离退休	552.73	552.73	

2080502	事业单位离退休	650.45	650.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	714.44	714.44	
210	卫生健康支出	785.32	785.12	0.20
21011	行政事业单位医疗	785.12	785.12	
2101101	行政单位医疗	211.00	211.00	
2101102	事业单位医疗	405.12	405.12	
2101103	公务员医疗补助	169.00	169.00	
21017	中医药事务	0.20		0.20
2101704	中医（民族医）药专项	0.20		0.20
221	住房保障支出	1,262.54	1,262.54	
22102	住房改革支出	1,262.54	1,262.54	
2210201	住房公积金	818.95	818.95	
2210203	购房补贴	443.59	443.59	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：湖南省药品监督管理局

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	10,152.11	302	商品和服务支出	1,252.91	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	2,503.41	30201	办公费	54.26	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	1,086.10	30202	印刷费	38.65	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	889.34	30204	手续费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	11.07	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	2,799.68	30206	电费	98.73	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	715.20	30207	邮电费	28.37	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	602.03	30209	物业管理费	320.44	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	165.26	30211	差旅费	16.47	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	58.71	30212	因公出国（境）费用	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	826.51	30213	维修（护）费	10.40	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	85.02	30214	租赁费	14.80	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	420.86	30215	会议费	11.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1,203.90	30216	培训费	6.95	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	81.33	30217	公务接待费	1.92	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	859.45	30218	专用材料费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	101.06	30225	专用燃料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30226	劳务费	15.68	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	9.30	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	101.72	30228	工会经费	283.64	39907	国家赔偿费用支出	0.00

30308	助学金	0.00	30229	福利费	7.09	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	10.35	30231	公务用车运行维护费	70.92	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	146.62	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	50.00	30299	其他商品和服务支出	106.60			
人员经费合计		11,356.01	公用经费合计					1,252.91

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：湖南省药品监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1.本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：湖南省药品监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：1.本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

部门：湖南省药品监督管理局

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
314.00	119.80	178.20	76.00	102.20	16.00	224.32	79.96	142.44	68.39	74.05	1.92

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

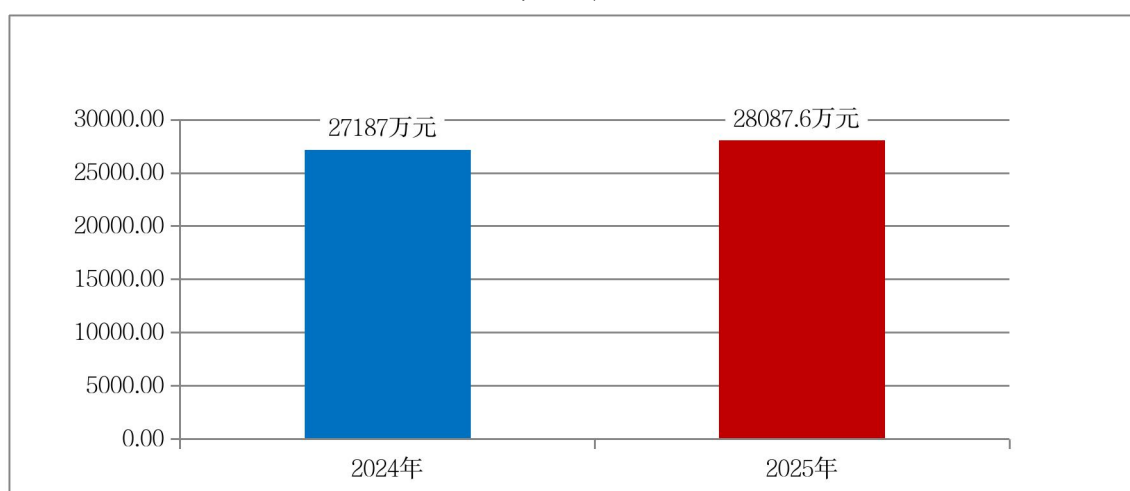
2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度入总计 28087.6 万元（其中本年收入 25560.62 万元，年初结转和结余 2526.98 万元）。支出总计 28087.6 万元（其中本年支出合计 24697.26 万元，年末结转结余 3390.34 万元），与上年相比，收支增加 900.6 万元，增加 3.31%，与上年基本持平，略有增加，主要是因为人员经费的正常增长和药械化监管能力建设经费的增长等。

贯彻落实党政机关习惯过紧日子有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出，进一步优化支出结构，持续压降“三公”经费、办公经费、会议培训等行政开支。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障药械化监管能力建设、检验检测能力建设等重点支出，体现在有关支出科目中。

收支对比图

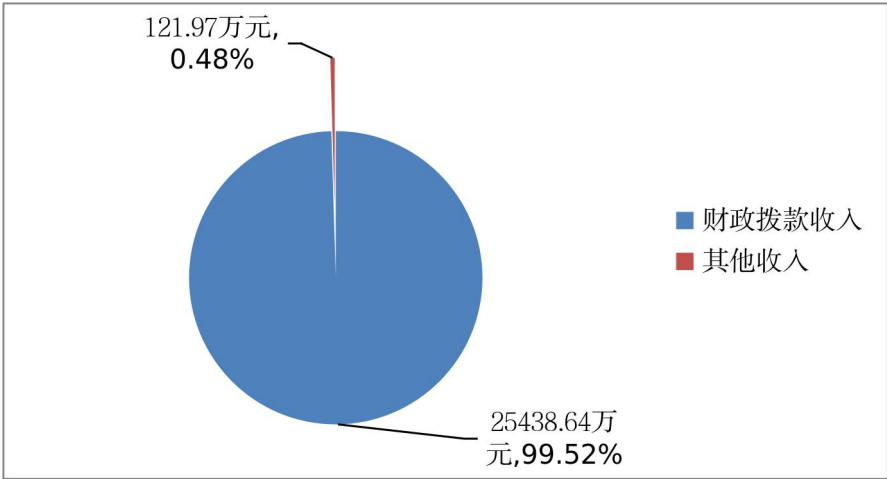


二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 25560.62 万元，其中：财政拨款收入 25438.64 万元，占 99.52%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事

业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 121.97 万元，占 0.48%。

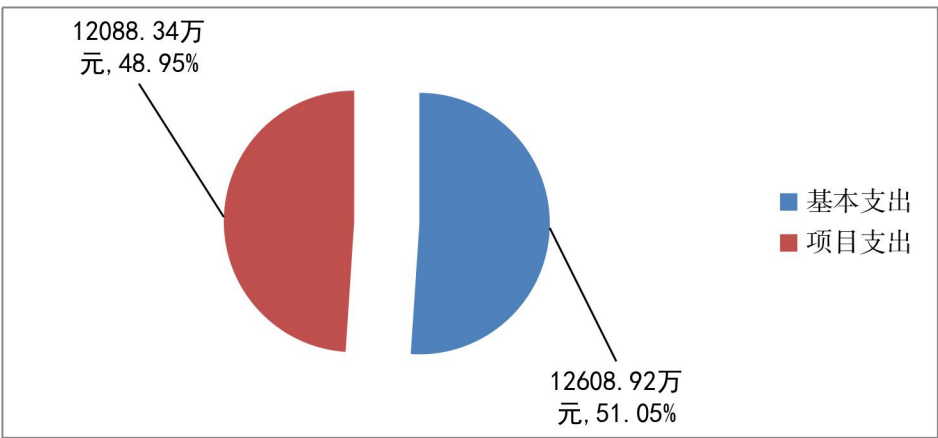
2025年收入决算结构图



三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 24697.26 万元，其中：基本支出 12608.92 万元，占 51.05%；项目支出 12088.34 万元，占 48.95%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

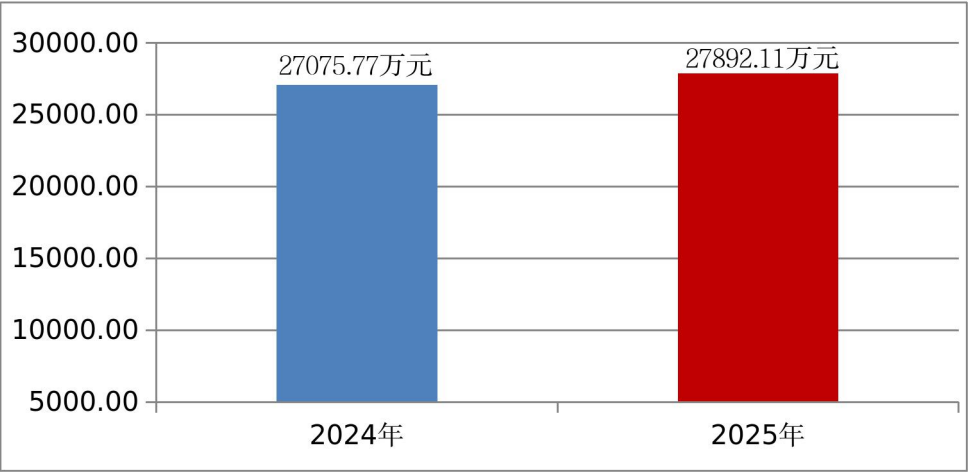
2025年支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计 27892.11 万元，与上年相比，增加 816.34 万元,增长 3.01%，主要是因为人员经费的正常增长和药械化监管能力建设经费的增长等。

财政拨款收、支决算对比表

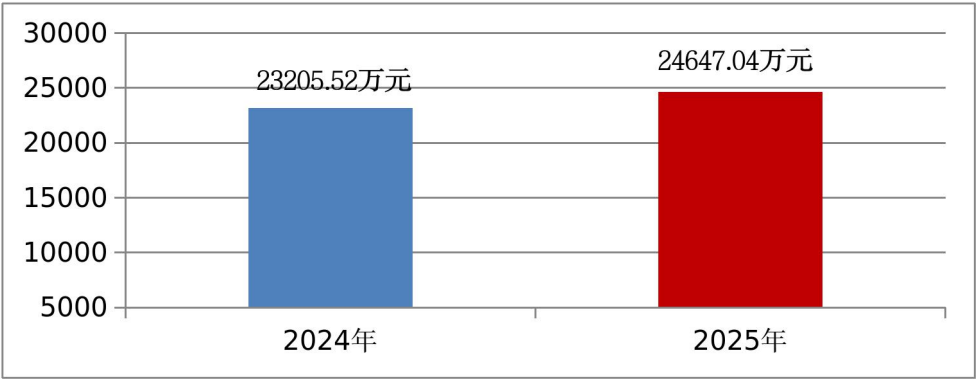


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度财政拨款支出 24647.04 万元，占本年支出合计的 99.8%，与上年相比，财政拨款支出增加 1441.52 万元，增长 6.21%，主要是因为人员经费的正常增长和药械化监管能力建设经费的增长等。

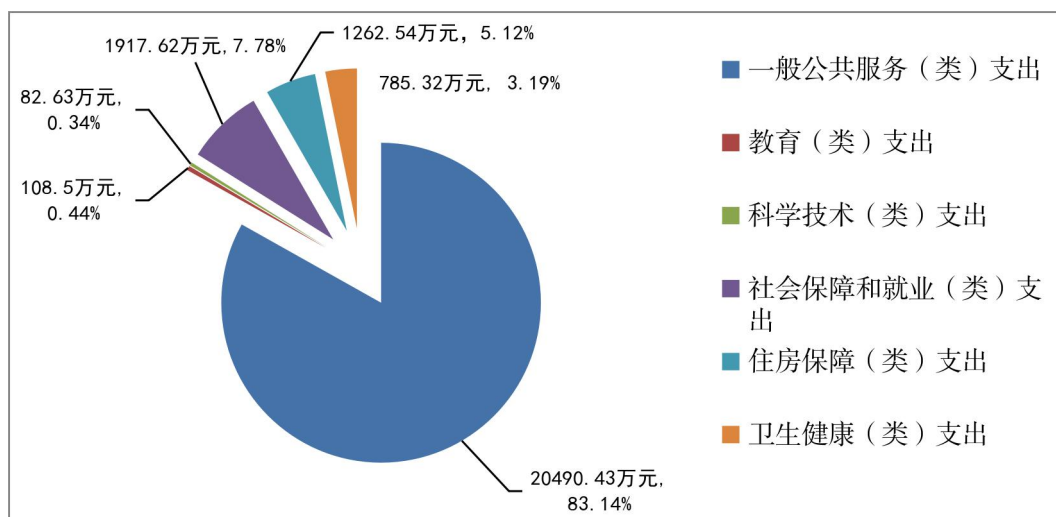
一般公共预算财政拨款支出决算对比表



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度财政拨款支出24647.04万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务（类）支出20490.43万元，占83.14%；教育（类）支出108.5万元，占0.44%；科学技术支出（类）82.63万元，占0.34%；社会保障和就业（类）支出1917.62万元，占7.78%；住房保障（类）支出1262.54万元，占5.12%；卫生健康（类）支出785.32万元，占3.19%。

一般公共预算财政拨款支出决算结构情况



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度财政拨款支出年初预算数为23712.34万元，支出决算数为24647.04万元，完成年初预算的103.94%，其中：

1.一般公共预算服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)。年初预算2950万元，支出决算为3146.33万元，完成年初预算的106.65%，决算数大于预算数的主要原因是使用部分上年结余资金。

2.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为1759.18万元，支出决算为1699.65万元，完成年初预算的96.62%，决算数小于预算数的主要原因是实际支出与预算编制有较小差异。

3.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为105万元，支出决算为61.05万元，完成年初预算的58.14%，决算数小于预算数的主要原因实际支出与预算编制有差异。

4.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为185.17万元，支出决算为618.76万元，完成年初预算的334.16%，决算数大于预算数的主要原因使用上年结余资金。

5.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为7512.03万元，支出决算为6889.76万元，完成年初预算的91.72%，决算数小于预算数的主要原因是实际支出与预算编制有较小差异。

6.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）。年初预算为302.37万元，支出决算为291.63万元，完成年初预算96.45%，决算数小于预算数的主要原因是实际支出与预算编制有较小差异。

7.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）。年初预算为456.82万元，支出决算为340.19万元，完成年初预算的74.47%，决算数小于预算数的主要原因是实际支出

与预算编制有差异。

8.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)。年初预算为5239.6万元，支出决算为5490.35万元，完成年初预算的104.78%，决算数略大于预算数主要原因是使用部分结余资金。

9.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)。年初预算为788.64万元，支出决算为1952.7万元，完成年初预算的247.6%，决算数大于预算数的主要原因是使用上年结余资金。

10.教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项)。年初预算为299.05万元，支出决算为108.5万元，完成年初预算的36.28%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，减少省外培训支出。

11.科学技术支出(类)基础研究(款)自然科学基金(项)。年初预算为83.03万元，支出决算为82.63万元，完成年初预算的99.52%，决算数略小于预算数，基本持平。

12.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为592万元，决算支出为552.73万元，完成年初预算的93.37%，决算数小于预算数的主要原因是实际支出与预算编制有差异。

13.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)。年初预算为650.5万元，决算支出为650.45万元，完成年初预算的99.99%，决算数与预算数基本持平。

14.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为722.4万元，决算支出为714.44万元，完成年初预算的98.9%，决算数略小于预算数，基本持平。

15.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为211万元，决算支出为211万元，完成年初预算的100%，决算数等于预算数。

16.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为406.32万元，决算支出为405.12万元，完成年初预算的99.7%，决算数略小于预算数，基本持平。

17.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为169万元，决算支出为169万元，完成年初预算的100%，完成年初预算的100%，决算数等于预算数。

18.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为827.83万元，决算支出为818.95万元，完成年初预算的98.93%，决算数小于预算数的主要原因是实际支出与预算编制略有差异。

19.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为452.4万元，决算支出为443.59万元，完成年初预算的98.05%，决算数小于预算数的主要原因是实际支出与预算编制略有差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 12608.92 万元，

其中：

人员经费 11356.01 万元，占基本支出的 90.06%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、医疗费补助、奖励金、住房公积金、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 1252.91 万元，占基本支出的 9.94%，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 314 万元，支出决算为 224.32 万元，完成预算的 71.44%；与上年相比减少 13.91 万元，降低 5.84%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，进一步压缩三公经费开支。决算数小于上年数的主要原因是厉行节约，进一步压缩三公经费开支。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出预算为 119.8 万元，支出决算为 79.96 万元，完成预算的 66.74%；与上年相比增加 4.96 万元，增长 6.61%。决算数大于预算数的主要原因是按照任务要求正常开展

因公出国（境）活动。2025 年度安排因公出国（境）团组 3 个，累计 12 人次，主要用于学习了解国外先进的药品监管经验等。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 178.2 万元，支出决算为 142.44 万元，完成预算的 79.93%；与上年相比减少 13.82 万元，降低 8.84%。其中：

公务用车购置费支出预算为 76 万元，支出决算为 68.39 万元，完成预算的 89.98%；与上年相比降低 6.53 万元，降低 8.72%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，进一步压缩公务用车购置费支出，决算数小于上年数的主要原因是厉行节约，进一步压缩公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出预算为 102.2 万元，支出决算为 74.05 万元，主要是公务用车运行需要的油费、过路费、维修年检费等支出，完成预算的 72.46%；与上年相比减少 7.29 万元，降低 8.96%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，进一步压缩公务用车运行维护费支出。决算数小于上年数的主要原因是厉行节约，进一步压缩公务用车运行维护费支出。截止 2025 年 12 月 31 日，我部门开支财政拨款的公务用车保有量为 34 辆。

3.公务接待费支出预算为 16 万元，支出决算为 1.92 万元，完成预算的 12%；与上年相比减少 5.05 万元，降低 72.45%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，进一步压缩公务接待费支出。决算数小于上年数的主要原因是厉行节约，进一步压缩公务接待费支出。2025 年度共接待来访团组 18 个、来宾 131 人次，主要是药品监管工作汇报、上级检查、调研学习及工作

交流等发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2025 年度本部门无政府性基金预算收支。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 600.15 万元，比年初预算数减少 70.85 万元，降低 10.56%。主要原因是：厉行节约，过紧日子大力压缩机关运行经费支出。

十、一般性支出情况说明

2025 年本部门开支会议费 26.12 万元，用于召开药品监管业务工作会议，人数 724 人，内容为药用辅材 GMP 检查原则编写研讨工作会、2025 年全省化妆品监管工作会、2025 全省药品监管工作座谈会、2025 年全省医疗器械监管工作会、科药联合基金项目结题评审会、2025 年药品流通监管及第一季度药品流通安全风险会、药品安全、服务高质量发展铸剑行动推进会、2025 年药学非临床高评审、2025 年度湖南省药品检查工作三优评选会、全省药品稽查执法工作会、2025 年湖南省药品稽查执法“三佳”评选集中评查评审、全省药械化安全监测工作会议、药品专家审评会、医疗器械专家审评会、化妆品专家审评会等；开支培训费 211.67 万元，用于开展药品监管业务及综合能力培训，人数 4428 人，内容为药品监管业务、综合能力提升、党史教育、援疆援藏、药监大讲堂培训、GCP 检查员、化妆品检查员和医疗器械检查员能力提升培训、2025 年度全省药械妆安全监测业务培训及化妆品安全管理、无源医疗器械技术审

评、体外诊断产品注册审评、药械化检验检测能力培训等；本部门 2025 年度没有举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

十一、关于政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 6724.37 万元，其中：政府采购货物支出 3073 万元、政府采购工程支出 1908.58 万元、政府采购服务支出 1742.79 万元。授予中小企业合同金额 5682.87 万元，占政府采购支出总额的 84.51%，其中：授予小微企业合同金额 5276.45 万元，占授予中小企业合同金额的 92.85%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 99.99%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 97%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 43.48%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，部门共有车辆 34 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 2 辆、执法执勤用车 8 辆、特种专业技术用车 4 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 19 辆，其他用车主要是药品、医疗器械及化妆品安全监管工作用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）47 台（套）。

十三、关于 2025 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。根据省财政厅绩效工作相关文件要求，我部门设立自评工作小组对 2025 年度部门整体支出进行了绩效自评，增强预算管理的规范性和预算编制的科

学性、提升各资金使用单位的预算绩效管理意识。从评价情况来看，我部门开展的各项业务工作，药械化抽检、药械化生产及经营企业监管等，不仅提高了药械化产品的质量，而且通过抽检，查处假冒伪劣产品，使假劣产品案件的发案率逐年下降，药械化产品的总体安全水平不断提高。

（二）绩效评价结果及应用情况。通过开展 2025 年整体支出绩效评价工作，我部门更好地推进药品监管工作，高效使用预算资金。预算安排上，强化结果导向，优先保障和优化评价优良项目的预算，对评价结果一般的项目从严从紧安排，对低效无效支出原则上不予安排或大幅压减。支出结构上，大力调整优化，将评价反映出的资金沉淀和低效领域压减的经费，集中投向坚决守住药品安全底线，助力全省医药产业创新发展，全面加强药品监管能力建设等需要的环节。资金管理上，将评价结果作为改进管理的重要依据，针对评价暴露出的薄弱环节，完善项目资金分配、使用、监管全流程机制，切实提升资金使用效益和执行效率。制度建设上，健全绩效评价结果与预算安排和政策调整的实质性挂钩机制，完善内部绩效管理制度，强化绩效责任约束，推动形成“评管结合、以评促优”的长效管理机制。具体绩效自评内容详见附件。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政部门核拨给单位的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的银行存款利息收入、现金盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。

六、用事业基金弥补收支差额：指单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

七、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

八、结余分配：指单位当年结余的分配情况。

九、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）：市场监督管理事务方面（包括工商管理、质量技术监督、药品、医疗器械、化妆品）方面的支出。

一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运

行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）：反映用于化妆品监督管理方面的支出。

一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）：反映用于医疗器械监督管理方面的支出。

一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场监管执法（项）：反映市场监督管理部门依法开展各类执法（含食品、药品、物价等）活动、查处各类经济违法案件的专项工作支出。

一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

十、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在科目反映。

十一、科学技术支出（类）基础研究（款）重点实验室及相关设施（项）：反映国家（重点）实验室、部门开放实验室及野外台站的支出。

十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转隶复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

十四、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十六、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用一般公共预算拨款安排用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十七、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第五部分 附件

2025年度湖南省药品监督管理局 部门整体支出绩效自评报告

为贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于全面实施预算绩效管理决策部署，进一步规范财政资金管理、强化绩效意识和支出责任，根据《湖南省财政厅关于开展2025年度省级预算部门绩效自评和部门评价的通知》（湘财绩〔2026〕2号）的文件精神，湖南省药品监督管理局（以下简称“我局”）设立自评工作小组对2025年度部门整体支出进行了绩效自评，根据财政支出绩效评价的有关规定，现将绩效自评情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

1.部门职能职责

我局是湖南省人民政府工作部门，主要负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理，其主要职能为：

（1）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品监督管理法律法规、规章，组织起草相关地方性法规、规章草案，拟订政策规划，并监督实施。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（2）负责职责范围内的药品、医疗器械和化妆品标准管理

监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，制定实施地方中药材标准、中药饮片炮制规范，配合有关部门实施国家基本药物制度。

（3）负责药品、医疗器械和化妆品的注册管理。按权限负责药品、医疗器械和化妆品注册并监督检查，组织实施执业药师注册工作。负责药品、医疗器械和化妆品生产环节的行政许可、备案，负责药品批发许可、零售连锁总部许可、互联网销售第三方平台备案。

（4）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品研制、生产、经营质量管理规范，监督实施医疗器械研制、生产质量管理规范，监督实施化妆品生产卫生标准和技术规范。

（5）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（6）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品生产环节违法行为，以及药品批发、零售连锁总部、互联网销售第三方平台违法行为。依职责组织指导查处其他环节违法行为。

（7）负责指导市县市场监督管理部门承担的药品、医疗器械、化妆品有关监督管理工作。

（8）完成省委、省政府交办的其他任务。

2.部门机构设置情况

我局机关下设综合和规划财务处、政策法规处、药品注册管理和科技处、药品生产监督管理处、药品流通监督管理处、医疗器械监督管理处、化妆品监督管理处、机关党委（人事处）和离退休干部管理服务处等9个处室，设检查分局、抽检中心2个内设机构。

2025年度湖南省药品监督管理局部门整体支出绩效评价包含四个预算单位，具体为湖南省药品监督管理局本级、湖南省药品检验检测研究院、湖南省药品审核查验中心、湖南省药品审评与不良反应监测中心。

（二）部门整体收支决算情况

1.部门整体收入情况

（1）全年预算情况

2025年度全年预算数28,087.60万元，其中：一般公共预算财政拨款收入25,438.64万元、其他收入121.97万元、年初结转和结余2,526.98万元。

（2）收入决算情况

2025年度总收入28,087.60万元，其中：一般公共预算财政拨款收入25,438.64万元、其他收入121.97万元、年初结转和结余2,526.98万元。

2.部门整体支出情况

2025年度全年预算数为28,087.60万元，本年支出24,697.26万元，资金执行率为87.93%。

二、一般公共预算财政拨款收入支出决算情况

（一）一般公共预算收支总体决算情况

2025年一般公共预算年初结转和结余2,453.47万元，其中基本支出结转2.26万元，项目支出结转和结余2,451.21万元。一般公共预算本年收入25,438.64万元，其中基本支出13,077.69万元，项目支出12,360.95万元。一般公共预算本年支出24,647.04万元，其中基本支出12,608.92万元，项目支出12,038.12万元。一般公共预算年末结转和结余3,245.07万元，其中基本支出结转471.03万元，项目支出结转2,774.04万元。

（二）基本支出情况

基本支出系我局为保障正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职和离退休人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、交通费、物业管理费、劳务费、公务用车运行维护费、办公设备购置等日常公用经费。

2025年基本支出12,608.92万元，其中基本支出中人员经费支出11,356.01万元，占基本支出的90.06%；日常公用经费支出1,252.91万元，占基本支出的9.94%。

（三）项目支出情况

2025年度我局项目支出12,038.12万元。其中业务工作经费支出3,527.92万元，运行维护经费支出96.67万元，其他事业发展资金支出6,261.36万元，省级专项资金支出2,152.18万元。具体项目支出情况明细如下表：

单位：万元

项目名称	金额	占项目支出比
业务工作经费	3,527.92	29.31%
运行维护经费	96.67	0.80%
其他事业发展资金	6,261.36	52.01%
省级专项资金	2,152.18	17.88%
合计	12,038.12	100.00%

注：合计数与分项之和不一致为四舍五入导致。

（四）“三公”经费支出情况

2025年度“三公”经费年初预算数314.00万元，实际支出224.32万元，具体明细情况如下：

1.因公出国（境）费年初预算数119.80万元，实际支出79.96万元。

2.公务用车购置及运行维护费年初预算数178.20万元，实际支出142.44万元，其中：公务用车购置费年初预算数76.00万元，实际支出68.39万元；公务用车运行维护费年初预算数102.20万元，实际支出74.05万元。

3.公务接待费年初预算数16.00万元，实际支出1.92万元。

三、政府性基金预算支出情况

2025年度我局无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2025年度我局无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2025年度我局无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

（一）年度总体目标设定

2025年，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，在省委省政府的坚强领导下，落实"四个最严"要求，以"讲政治、强监管、保安全、促发展、惠民生"为工作思路，重点抓好以下几方面工作。一是深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，加强党风廉政教育，深化支部标准化建设，积极推进文明创建，统筹做好党建党务、群团、老干部等工作。二是强化药品安全监管，按计划完成核查工作，进一步提高时效性；按工作标准完成药械化技术审评及不良反应监测评价工作；制定年度抽检计划，规范抽检行为和核查处置，及时发布抽检信息；全面加强队伍能力建设，提高执法人员综合业务水平，严厉打击违法行为，切实保障公众用药用械用妆安全有效可及。三是深入推进科药协同创新，引导整合社会资源投入药械化监管实用技术、检验检测关键技术研究及先进适用技术推广应用，推动药械化科技创新能力提升，助力我省生物医药产业高质量发展。四是保障后勤服务、新闻宣传、公共设施修缮及办公设备购置等正常运转，按计划推进信息系统及网络安全检查，确保全年无重大安全事件；统筹做好信息公开、建议提案、机要保密、档案管理、消防卫生、垃圾分类、法制监督、立法宣贯、行政审批、人事干部管理等综合性事务，确保机关高效有序运转。

（二）部门整体支出年度绩效目标设定

1.产出指标设定

数量指标：完成药品抽检批次2000次，完成医疗器械抽检批次300次，化妆品抽检批次600次，流通环节抽检省内药品上市许可持有人生产的药品占比90%，完成检查报告数量685篇，维修及装饰装修工程量1606.16平方米，开展文体活动次数2次，召开创新专家评审会次数10次，医疗器械生产企业跟踪及回顾性检查20次，医疗器械生产企业飞行检查数20次，医疗器械注册人有因检查10次，参与培训人数2000人次，省内疫苗委托配送企业开展全覆盖监督检查4次，第二类精神药品专项检查12次等。

质量指标：主题党日活动完成率100%，理论学习完成率100%，青年志愿者服务活动完成率100%，政府采购率95%，采购验收合格率100%，廉政教育活动完成率100%，培训资料完整程度95%，培训考核通过率95%，检查业务档案完整率95%，检查线索移送率95%等。

时效指标：项目完成及时性95%，项目验收及时性95%，系统故障和网络安全漏洞修复处理时间72小时，系统运行维护响应时间24小时，化妆品风险监测异常和问题产品调查100%，化妆品生产许可按承诺时限及时办理90%，化妆品风险预警信息及时发布率90%，年度检查任务按时完成率90%，化妆品不良反应调查100%，整体规划完成时间2025年12月31日前等。

成本指标：单品种研究复核费用 ≤ 0.80 万元，单品种研究起草研究费用 ≤ 1.80 万元，单品种研究植物组织鉴定费用 ≤ 0.20 万

元，单品种研究样品收集费用≤1.30万元等。

2.效益指标

社会效益指标：药品安全相关舆情监测数据量100%，主流媒体报道次数2次，采购使用率100%，检查结果公开率95%，建筑（工程）综合利用率90%，设施正常运转率100%等。

生态效益指标：环保指标达标情况按有关部门规定执行。

可持续性影响指标：问题整改落实率100%，检查员数量逐步增加，检查员能力逐步提升，进一步提高公众的药品安全科学素养等。

满意度指标：受益群体满意度95%，单位员工满意度95%，培训人员满意度90%等。

（三）绩效完成情况

2025年，我局在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，在省委省政府坚强领导下，坚决落实“四个最严”要求，始终秉持“讲政治、强监管、保安全、促发展、惠民生”的工作思路，各项目标任务基本达成。一是推动药品监管体系与机制创新，二是药品监管能力不断提高，三是风险防控与执法有新成效，四是服务发展成效明显，五是队伍建设和党建工作全面加强等。一年来，全局上下以创新方法强化药品监管，严厉打击违法行为，切实保障了全省人民群众用药、用械、用妆安全有效，为推动全省药品监管事业和医药产业高质量发展作出了积极贡献。

1.党建引领固根本，政治建设提质效

在年度工作中，我们始终坚持以党的政治建设为统领，着力推动党建与药品监管业务深度融合。一是持续推进政治机关建设，认真执行“第一议题”、组织生活会和双重组织生活等制度，建立健全习近平总书记重要指示批示精神闭环落实机制，确保党中央关于药品监管的各项决策部署落地见效，同时严格落实意识形态工作责任制，积极做好统战工作，保障监管工作的正确政治方向。二是深入抓好党的二十届四中全会精神学习贯彻，通过组织领导干部集中轮训、党务纪检干部业务培训，并借助官网官微、群团主题活动等多元载体，掀起了学习热潮，有效提升了党员干部的理论素养和业务能力。三是扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，重点聚焦领导干部、年轻干部等群体开展对照查摆，所有排查出的问题已全部完成整改销号。四是深化“清廉药监”建设，统筹推进医药领域腐败问题集中整治与行风建设三年攻坚行动，坚决纠治“四风”问题。五是通过专题读书班、研讨交流、警示教育等形式强化党性教育和作风建设，指导各支部严格落实“一月一课一片一实践”主题党日活动，推进“四强”党支部建设，抓好民主生活会和组织生活会组织实施。全年共计开展主题党日活动83次、红色革命基地党性教育活动1次、廉政教育活动4次，各项活动均按时完成，活动计划执行率达100%，有力保障了党建与监管工作的深度融合与高质量推进。

2.聚焦主业严监管，全链条防控筑安全

紧扣“两品一械”全生命周期监管，以“四个最严”守护

公众药品安全。一是深入开展“清源”行动。明确“规范经营、严打违法、筑牢安全”目标，推行“穿透治理、督导问效、风险排查、案件查办”措施；加大日常监管、监督抽检融合力度，针对排查的风险举一反三、以点带面，形成整改合力，并定期开展“回头看”，做到“发现一处、整治一类、不留死角”。强化跨层级跨区域联动，针对国家药监局交办我省涉及药品流通领域涉嫌销售假药57条线索，联合相关5个市州第一时间成立专案组，出动执法人员60余人次，对相关14家药店逐一展开调查，迅速控制了涉案产品。根据收到的相关线索，会同邵阳、常德等地执法力量，查办某医药公司严重违反药品经营规范（GSP）系列案，通过省、市、县三级同步联动，纵深打击了药品违法行为，形成强大震慑效应。全年共计开展医疗器械生产企业跟踪及回顾性检查33家次、医疗器械生产企业飞行检查80家次、医疗器械生产企业许可检查256家、医疗器械日常监督检查375家、药品许可检查462家、药品生产企业常规检查138家、省内药品生产企业抽检340次，化妆品日常监督检查92家、化妆品生产企业专项检查51家、GCP机构检查数量117家。二是精准防控安全风险。坚持季度风险防控会商机制，整合投诉举报、监督检查等多维度数据开展“风险画像”，形成“风险收集—会商研判—落实整改”监管闭环。医疗器械不良事件监测报告数达522份/百万人口、药品不良反应报告数达1459份/百万人口、化妆品不良反应监测报告数达175份/百万人口。三是加大监督抽检力度。实施药械化全覆盖抽检，省本级全年共计开展药品抽

检576批次、医疗器械抽检422批次、化妆品抽检73批次，抽检品种数达5200批，发布质量抽检公告2期，基本药物、疫苗、集采中选产品合格率保持100%。

3.优化服务激活力，依法行政促发展

坚持监管与服务并重，以高效监管、优质服务助力医药产业高质量发展。一是推进依法行政规范化。完成普法宣贯，组织年度普法学法考法。完善检查事权划分、裁量权基准等“三个清单”，推行涉企检查“一码通”，省本级赋码检查数居全省37个领域首位，提升监管精准度。二是提升审评审批效能。优化许可备案系统，压缩办理周期，完成医疗器械产品注册技术审评2876件、药品（含医疗机构制剂）注册备案技术审评工作438项、普通化妆品备案技术审评工作5011项、出具企业注册体系核查和许可检查报告1938份。三是助力中药传承创新。积极承担省药监局中药材标准修订专班日常工作，落实专项资金，组织16家单位开展研究，召开4次样品鉴定会、2次专家审评会和2次中期汇报会，314个品种质量标准研究已进入标准复核汇总阶段，收到53个品种研究总结报告；同时举办全省药检系统中药检验业务骨干培训班，积极促进了全省中药民族药传承发展。

4.协同共治聚合力，监管效能再提升

构建多方联动、社会参与的监管格局，凝聚药品安全治理强大合力。一是积极融入医药卫生体制改革。参与我省《关于深化医药卫生体制改革提升人民健康水平总体方案》制定，积

极推动药品追溯融入H-SPD智慧管理模式，累计获取购销存数据5.56亿条、温湿度监测数据4.76亿条，构建药品经营行为监测体系。二是支持新兴产业发展。配合推进《湖南省细胞和基因产业促进条例》立法，加强重点实验室建设，指导企业开展产品研发申报，全省已获细胞产品临床试验批件5件。三是建立健全案件查办机制。对标《市场监管领域重大违法行为举报奖励暂行办法》《湖南省市场监管领域重大违法行为举报奖励实施办法》，印发《湖南省药品监管领域投诉举报奖励机制》，鼓励社会公众积极举报违法违规行为，进一步提升监管效能、优化营商环境。根据案件查办新要求，起草完善省本级案件主办制度、案件合议制度、廉洁执法制度、应急处置制度等6项制度，确保每项制度具备科学性、实用性，做到制度管事、制度管人、制度增效，进一步规范稽查执法行为。累计开展“全国药品安全宣传周”活动63个，普及用药知识，凝聚共治合力。

5.强基固本提能力，监管支撑更坚实

着力完善监管体制机制，强化人才、技术、科研支撑，提升监管现代化水平。加强人才队伍建设，优化检查员队伍建设体系。不断充实职业化专业化检查员队伍，建立以省级药品监管部门为主体，吸收市县级市场监管系统中具有相应检查能力和检查资质的人员、高等院校中符合资格条件的人员加入到检查员队伍体系，目前，共有药品生产检查员332名、药品流通检查员423名，医疗器械检查员200余人，化妆品检查员160余人。持续持续完善检查员分类分级管理制度，丰富检查员培训模式，

以“一对一”、“一对多”、集中实训等多种方式不断充实药品检查员队伍培养方式，持续推进检查员资质培养。全年举办专业培训班22次，培训检查骨干达60名，培训检查组长30名；组织各类干部培训3200人次，参训率达100%。

6.推进审评核查分中心建设

立足本省医药产业“创新活跃、集聚发展”的实际，将“探索以省市共建模式设置药品审评核查分中心”纳入省委省政府两办《关于深化医药卫生体制改革提升人民健康总体方案》，以机制创新破解监管难题。省药品监管局制定出台分中心建设规范、考核赋权等制度，接收37名人员参加培训；湘潭分中心完成赋权评估验收，湘江新区、常德市、岳阳市中心挂牌成立，靠前服务区域产业发展。

（四）综合评价情况

根据《湖南省财政厅关于开展2025年度省级预算部门绩效自评和部门评价的通知》的相关规定，根据基础数据分析计算，我局2025年度部门整体支出情况较好，完善了资金、项目管理制度，规范了实施程序，基本做到事前有目标事中有控制、事后有总结，较好地完成了2025年度的绩效目标。2025年度部门整体支出自评综合得分为96.29分，整体评价和项目支出评价分别占比50%，其中项目支出（不含单独自评的省级专项资金）根据资金占比加权平均计算。

类型	权重		分数	综合评分
部门整体支出评价	50%		96.24	96.29
项目支出评价	50%		96.34	
	金额（万元）	权重	分数	

业务工作经费	3,380.31	36.83%	94.93	
运行维护经费	33.66	0.37%	99.97	
其他事业发展资金	5,765.17	62.80%	97.15	

七、存在的问题

（一）资金使用方面

业务工作经费、其他事业发展资金执行率偏低。业务工作经费执行率75.01%、其他事业发展资金执行率83.12%。主要原因因为其他事业发展资金省药品检验检测研究院食品药品检验检测基地建设项目因建设公司未完成工程结算，导致工程款预算不能结算支付。药品审核查验中心南院搬迁装修项目（二期）委托业务费尚未达到合同支付条件，大型修缮剩余尾款（非质保金）尚未支付；业务工作经费省药品检验检测研究院检验检测能力建设（2025）项目因国家发改委要求重新编制建设项目资金申请报告并评审，导致项目建设进展晚于预期，项目资金未能于年内全部支付。

（二）预算绩效管理方面

绩效管理意识有待加强，个别单位绩效指标设置欠合理，与实际执行产生偏差，例如省药品审核查验中心设置数量指标完成检查报告数量 ≥ 685 份，实际完成1938份，原因为注册体系核查和许可检查均为企业自主申请，核查中心依企业申请开展检查，检查报告数量随之上升。设置绩效目标时未考虑该部分原因适当调整绩效目标值。部分项目绩效目标设定不好考量，例如局本级综合管理项目设置数量指标开展关心下一代活动 ≤ 3 次，无法有效考核工作完成情况。

八、下一步改进措施

（一）建立全过程跟踪与动态调整机制，提高预算执行率

建议建立项目全过程跟踪与预算动态调整机制。对涉及外部单位（如工程建设方、发改委审批）的项目，应实行定期沟通与关键节点预警，提前识别工程结算延迟、合同支付条件未达成、项目审批超预期等风险，并及时启动预算调剂或结转程序。同时，在预算编制阶段应加强项目前期论证，对需上级审批的重大项目采取“额度预留、分年下达”方式，避免将不具备年内支付条件的资金纳入当年预算，从源头上提高预算可执行性。

（二）科学设定目标，动态调整指标，发挥绩效管理实效

建议一是科学设定目标值，在编制绩效目标前充分调研工作实际，对受外部因素影响的指标，合理设置目标区间或以完成及时率等相对指标替代固定数量指标，避免目标与实际严重脱节；二是建立指标动态调整机制，每年年中组织开展绩效指标回头看，对因政策调整、业务变化等原因导致指标不合理的，及时按程序予以调整，确保绩效管理真正发挥以考促干、以评促优的导向作用。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

我部门高度重视此次绩效自评工作，积极落实主体责任，按照绩效评价相关制度规定，明确了具体责任人，认真开展自评，撰写了部门整体绩效自评报告，确保绩效自评工作顺利实施，并将按照财政要求在规定时间内在官网上进行信息公开。

通过开展整体支出绩效评价工作，更好地推进部门工作，推进各处室和单位履职尽责，高效使用部门预算资金。对于资金使用效率较低的处室和单位，在下一年度预算安排中将预算需求和上年资金实际使用情况相结合，进行合理压减。